



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTOSTATALEDIISTRUZIONESECONDIARIASUPERIORE
" C. COLOMBO " – TORRE DEL GRECO (NA)



Sede legale: Corso Garibaldi, 5 bis 80059 Torre del Greco (NAPOLI) - Tel. 081882120 - FAX: 0818821360
CM: NAIS 01700E **C.F.:** 80019780636 - **Dirigenza:** Tel. 081 8818740 - **Direzione Amm. va:** Tel. 081 8812120
E-mail: nais01700E@istruzione.it **PEC:** NAIS01700E@pec.istruzione.it **Sito web:** www.iscolombo.edu.it



Italia
 CERTIFICATO N. 5010014484-Rev.002

Tracciamo la rotta del tuo futuro!

I.S.I.S.S. "C. COLOMBO"
 TORRE DEL GRECO
 Prot. 0001385 del 18/03/2020
 02-05 (Uscita)

Al Direttore S.G.A. Virginia Giannico
Agli atti
Al Sito web

Oggetto: Integrazione della Direttiva di massima DSGA.

Il Dirigente Scolastico

vista la pubblicazione del Decreto legge n. 18 del 17/3/2020
 vista la direttiva di massima emanata in data Prot. n. 5882 del 8/10/2019 e integrata con provvedimento Prot.n. 1327/02-05 del 11/03/2020 per l'istituzione del lavoro agile e le turnazioni dei servizi minimi.
 Considerata l'emergenza epidemiologica,

emana

la seguente ulteriore integrazione alla direttiva di massima al DSGA

Il Piano delle attività deve essere adeguato alla previsione del decreto-legge n. 18 del 17/3/2020, secondo il quale il lavoro delle pubbliche amministrazioni si svolge ordinariamente in modalità *smart working*. Il servizio erogato dall'istituzione scolastica perciò continua ad essere garantito, ma in modalità lavoro agile sia sul versante didattico che amministrativo.

Dovranno essere assicurate in presenza tutte le attività improcrastinabili che non possono essere svolte da remoto.

A tal proposito il Piano delle attività dovrà prevedere contingenti minimi e turnazioni del personale.

Il Dsga si attiverà per fornire indicazioni circa le modalità operative e i software necessari per consentire il lavoro da remoto.

I rapporti con l'utenza saranno assicurati attraverso contatti telefonici (allo 081 8812120) ed indirizzi e-mail istituzionali.

La sede associata ITTL sarà chiusa per l'intero periodo, salvo lavori di manutenzione inderogabili, mentre la sede Legale sarà aperta, salvo diverse disposizioni, due volte alla settimana per assicurare tutte le attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici e tutte le attività di coordinamento e di gestione dell'istituzione scolastica.

Nella programmazione delle attività in presenza, devono essere sempre rigorosamente rispettate le indicazioni di prevenzione del contagio con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e alla disponibilità di prodotti per la disinfezione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Lucia Cimmino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, co. 2, D. L.vo n°39/1