



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“ C. COLOMBO ” – TORRE DEL GRECO (NA)



Sede legale: Corso Garibaldi, 5 bis 80059 Torre del Greco (NAPOLI) - Tel. 0818812120 - FAX: 0818821360
M: NAIS 01700E **C.F.:** 80019780636 - **Dirigenza:** Tel. 081 8818740 - **Direzione Amm. va:** Tel. 081 8812120
E-mail: nais01700E@istruzione.it **PEC:** NAIS01700E@pec.istruzione.it **Sito web:** www.iscolombo.gov.it



Italia
 CERTIFICATO N. 50 100 14484

Tracciamo la rotta del tuo futuro!

Prot. n. 7282/02-10

Torre del Greco, 30.11.2018

Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico sul contratto integrativo d'istituto

Premessa

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo di ogni contratto integrativo per le pubbliche amministrazioni dall'art. 40, c. 3-sexies del D.Lgs. n. 165/2001/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto in ipotesi il 25 .11.2017 è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D.lgs 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L.135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS - MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL del 29/11/2007, fatte salve le prerogative dirigenziali sancite dal decreto 150/2009 e 141/2011 riguardanti l'organizzazione degli Uffici e la gestione degli atti.

La contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2018/2019 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti e, a volte complessi, atti di gestione.

Il Collegio dei Docenti ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico-professionale; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

- Approvazione del PTOF per gli anni scolastici 2016/2019, revisionato annualmente anche per il corrente anno scolastico 2018/2019 (art.3 del DPR 275 /99 così come modificato dalla legge .107/2015);
- Definizione del piano annuale delle attività dei docenti (art.28 CCNL 2007)
- Individuazione delle funzioni strumentali (art.33 CCNL 2007)
- Criteri al Consiglio di istituto delle attività del retribuite con il FIS
- Piano delle attività del personale Ata per l'anno scolastico 2018/2019 formalizzato dal DSGA

MODULO 1 -Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	Data di sottoscrizione ipotesi contratto :27 novembre 2018 L'ipotesi del Contratto stipulato il 27 novembre 2018 sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della
------------------------	---



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“ C. COLOMBO ” – TORRE DEL GRECO (NA)



Sede legale: Corso Garibaldi, 5 bis 80059 Torre del Greco (NAPOLI) - Tel. 081882120 - FAX: 0818821360
M: NAIS 01700E **C.F.:** 80019780636 - **Dirigenza:** Tel. 081 8818740 - **Direzione Amm. va:** Tel. 081 8812120
E-mail: nais01700E@istruzione.it **PEC:** NAIS01700E@pec.istruzione.it **Sito web:** www.iscolombo.gov.it



Italia
 CERTIFICATO N. 50 100 14484

Tracciamo la rotta del tuo futuro!

	Relazione illustrativa, per il previsto parere.
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2018/19
Composizione della delegazione trattante	<p>Parte pubblica:</p> <p>Dirigente Scolastico Prof.ssa L. Cimmino</p> <p>Organizzazioni sindacali ammessi alla firma:</p> <p>- dalla RSU nelle persone di:</p> <p>Sig.re PINTO EMILIO Prof.re PUNZO LUIGI Prof.re RAMAGLIA CIRO</p> <p>Organizzazione sindacali presenti firmatarie SNALS/CONFSAL Abilitato Carla</p>
Soggetti destinatari	Personale dipendente docente ed A.t.a.
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	<p>Materie previste dall'art.6 del CCNL vigente ed in particolare criteri concernenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'utilizzo del fondo dell'istituzione scolastica per il trattamento economico accessorio; - le relazioni sindacali; - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; - criteri per l'individuazione del personale da retribuire con il fondo dell'istituzione.
Rispetto dell'iter procedurale e degli adempimenti propedeutici e successivi alla contrattazione:	
Intervento dell'Organo di controllo interno	L'ipotesi del Contratto stipulato il 27 novembre 2018 è inviata per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competente.
Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	È stato assolto, per quanto di competenza, l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 del D.lgs. n.150/2009.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“ C. COLOMBO ” – TORRE DEL GRECO (NA)

Sede legale: Corso Garibaldi, 5 bis 80059 Torre del Greco (NAPOLI) - Tel. 0818812120 - FAX: 0818821360
M: NAIS 01700E **C.F.:** 80019780636 - **Dirigenza:** Tel. 081 8818740 - **Direzione Amm. va:** Tel. 081 8812120
E-mail: nais01700E@istruzione.it **PEC:** NAIS01700E@pec.istruzione.it **Sito web:** www.iscolombo.gov.it



Italia
 CERTIFICATO N. 50 100 14484

Tracciamo la rotta del tuo futuro!

MODULO 2 – Illustrazione dell' articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse necessarie – risultati attesi – altre informazioni utili)

Il contratto d'istituto è lo strumento efficace per utilizzare coerentemente il Fondo dell'Istituzione Scolastica, perseguendo il buon funzionamento della scuola basato su una gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane improntata a criteri di equità, imparzialità ed economicità e fondato su criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio e per garantire la realizzazione dei progetti previsti nel PTOF per l'anno scolastico 2018/2019.

La ripartizione del FIS è stata imperniata sull'esigenza dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali. Nello specifico, la ripartizione del F.I.S. è stata orientata al riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'istituzione scolastica.

Lettera a)

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata.

Per delineare il quadro di quanto regolamentato dal contratto integrativo, si illustrano gli ambiti, di seguito indicati, che sono stati resi oggetto di materia contrattuale ai sensi delle seguenti norme legislative:

Fonti normative, amministrativo-contabili

- CCNL 2006-2009 del 29/11/2007; CCNL Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- D. Lgs. 165/2001;
- D. Lgs. 150 del 27/10/2009;
- Circolare n.7 Dipartimento della Funzione pubblica del 13 maggio 2010 (G.U. del 15 luglio 2010).
- Legge 07/08/2012 n. 135 (Spending review).
- Legge 107 /2015

La contrattazione segue le attività regolamentate dalla norma, unitamente agli atti/documenti prodotti:

- Indirizzi e obiettivi del Consiglio di Istituto all'attività di programmazione del Collegio dei docenti e di gestione del Dirigente.
- Direttiva di indirizzo e obiettivi del Dirigente al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
- Proposta di piano di utilizzo del personale ATA del Direttore al Dirigente.
- Piano attività funzionali a.s. 2018-2019 del Dirigente al Collegio dei docenti.
- Piano dell'Offerta Formativa approvato dal Collegio ed adottato dal Consiglio di Istituto.
- Certificazione delle risorse finanziarie (FIS, avviamento pratica sportiva, funzioni strumentali docenti, incarichi specifici ATA).
- Documento di Valutazione dei rischi e sistema di prevenzione e protezione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“ C. COLOMBO ” – TORRE DEL GRECO (NA)



Sede legale: Corso Garibaldi, 5 bis 80059 Torre del Greco (NAPOLI) - Tel. 0818812120 - FAX: 0818821360
M: NAIS 01700E **C.F.:** 80019780636 - **Dirigenza:** Tel. 081 8818740 - **Direzione Amm. va:** Tel. 081 8812120
E-mail: nais01700E@istruzione.it **PEC:** NAIS01700E@pec.istruzione.it **Sito web:** www.iscolombo.gov.it



Italia
 CERTIFICATO N. 50 100 14484

Tracciamo la rotta del tuo futuro!

Le linee guida dei singoli istituti contrattuali.

Il contratto di Istituto è finalizzato all'attuazione delle attività programmate nel Piano di offerta formativa e piano di miglioramento, in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA, e con riferimento alle risorse stanziare e ai finanziamenti assegnati per i compensi delle prestazioni aggiuntive.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti organi collegiali.

In particolare, le finalità e gli obiettivi previsti in questi documenti fondamentali sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di monitoraggio, di verifica e di valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico nelle apposite sedi collegiali, tenendo conto dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell'utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.

Il contratto di Istituto, dunque, è lo strumento adeguato per regolare il rapporto di lavoro del personale in relazione alle specifiche esigenze dell'organizzazione scolastica e per utilizzare coerentemente il fondo dell'istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento basato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio.

La contrattazione collettiva integrativa assicura, quindi, adeguati livelli di produttività dei servizi pubblici, incentivando l'impegno e la qualità della performance individuale e collettiva.

La parte normativa delinea le relazioni sindacali a livello di Istituto e individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché rispondenti alle nuove esigenze, determinate anche dalla riduzione degli organici, al fine di assicurare lo svolgimento del servizio e di evitare possibili disfunzioni e carenze.

La trattazione delle materie è avvenuta nei limiti stabiliti dalle relative normative vigenti e nel rispetto dei vincoli di legge per quanto riguarda le materie negoziali ed il divieto di distribuzione dei trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese.

A tal fine sono stati individuati criteri per l'attribuzione delle ore eccedenti, la sostituzione dei colleghi, l'attribuzione di incarichi specifici, il lavoro straordinario del personale Ata, le modalità di intensificazione del lavoro, l'impiego dei finanziamenti esterni, etc.

La parte economica evidenzia che l'impiego dei fondi disponibili (contrattuali, fondi UE, fondi Miur, ecc.), sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate alla qualificazione dell'offerta formativa, ad incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del PTOF e a creare un organigramma funzionale alle esigenze dell'organizzazione scolastica. L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal PDM (piano di miglioramento) relativamente all'anno scolastico 2018/2019 e dagli organi collegiali dell'istituto (Collegio e Consiglio), in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza.

Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF il cui obiettivo primario è di contribuire al miglioramento dell'offerta formativa (PDM) dell'Istituto, utilizzando tutte le opportunità operative fornite dalla realtà dell'autonomia e prevedendo, all'uopo, l'attivazione di prassi didattiche innovative, finalizzate alla prevenzione del disagio socio-educativo, nell'ottica del successo formativo.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“ C. COLOMBO ” – TORRE DEL GRECO (NA)



Sede legale: Corso Garibaldi, 5 bis 80059 Torre del Greco (NAPOLI) - Tel. 0818812120 - FAX: 0818821360
M: NAIS 01700E **C.F.:** 80019780636 - **Dirigenza:** Tel. 081 8818740 - **Direzione Amm. va:** Tel. 081 8812120
E-mail: nais01700E@istruzione.it **PEC:** NAIS01700E@pec.istruzione.it **Sito web:** www.iscolombo.gov.it



Italia
 CERTIFICATO N. 50 100 14484

Tracciamo la rotta del tuo futuro!

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF e piani annuali delle attività del personale) si prevede che il contratto di Istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

A) Area delle attività didattiche e di progetto: svolgimento delle attività didattiche previste dal PDM sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni: attività di recupero, sostegno e approfondimento (corsi di recupero delle competenze, sportelli didattico-disciplinari); attività di orientamento (open day e laboratori di fisica, chimica e navigazione per gli studenti del primo ciclo) ed in uscita (attività in collaborazione con la Guardia Costiera, Capitaneria di Porto e Università); attività di formazione e aggiornamento in servizio, definite nei dipartimenti e deliberate dal Collegio, finalizzate all'attuazione del PTOF, soprattutto in relazione alle innovazioni introdotte (somministrazione e correzione prove Invalsi; uso delle LIM; DSA;).

B) Area dell'organizzazione dello staff di direzione e della didattica: collaboratori del Dirigente, funzioni strumentali, responsabile aggiornamento sito web, responsabili di laboratorio ed aule speciali, coordinatori dei dipartimenti e dei consigli di classe, referente dell'autovalutazione di istituto, commissioni di lavoro (orientamento, Gruppo qualità di sistema previsto per l'istituto e commissione Invalsi e gruppo Istituto diversamente abili).

I compensi ai collaboratori del DS e alle figure di supporto sono attribuiti tenendo conto della complessa organizzazione e della particolare struttura logistica dell'edificio, che si sviluppa su due sedi con diversi laboratori ed aule speciali. Rispetto alla contrattazione dei compensi per funzioni strumentali si è studiata l'equità dei compiti assegnati, suddividendo la quota destinata in parti uguali.

Per le altre figure i compensi sono forfettari e diversificati a secondo dell'impegno e dell'articolazione dei compiti assegnati.

C) Area dell'organizzazione dei servizi: per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi che di vigilanza, assistenza agli alunni, e di pulizia, in osservanza a quanto previsto dal PTOF e dalla Carta dei Servizi, sono stati previsti incarichi specifici al personale Ata, in considerazione della proposta del DSGA.

Sono state, inoltre, previste le seguenti funzioni e attività per i collaboratori scolastici: servizi connessi al sistema sicurezza, servizi di supporto alle attività extracurricolari e funzionali all'insegnamento (accoglienza e sorveglianza), servizi di piccola manutenzione; per gli assistenti amministrativi: servizio di supporto alle attività extracurricolari e alle attività funzionali all'insegnamento, supporto per gli esami di qualifica/integrativi/idoneità e preliminari; servizi per la sistemazione del magazzino e per l'aggiornamento dell'inventario; per gli assistenti tecnici: supporto alle attività didattico-amministrative e alla gestione dei laboratori ed aule speciali, controllo dei lavori effettuati dalla ditta di manutenzione delle infrastrutture tecnologiche e da altre ditte fornitrici di prodotti e servizi.

È opportuno precisare che gli importi relativi alla retribuzione del lavoro straordinario dei collaboratori scolastici sono calcolati sulla base: dei servizi di pulizia dei laboratori, del supporto alle attività pomeridiane dei progetti e della presenza di collaboratori con mansioni ridotte L. 104.

I compensi per ass. amm.vi e tecnici hanno l'obiettivo di aumentare l'efficienza dei servizi ATA con particolare riferimento a: attività di front office, pratiche amministrative specifiche, ricognizione inventario, sistemazione archivi, etc.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“ C. COLOMBO ” – TORRE DEL GRECO (NA)



Sede legale: Corso Garibaldi, 5 bis 80059 Torre del Greco (NAPOLI) - Tel. 0818812120 - FAX: 0818821360
M: NAIS 01700E **C.F.:** 80019780636 - **Dirigenza:** Tel. 081 8818740 - **Direzione Amm. va:** Tel. 081 8812120
E-mail: nais01700E@istruzione.it **PEC:** NAIS01700E@pec.istruzione.it **Sito web:** www.iscolombo.gov.it



Italia
 CERTIFICATO N. 50 100 14484

Tracciamo la rotta del tuo futuro!

Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

Lettera b)

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione.

Si precisa in premessa che nella scuola al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.), che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno aggiunte eventuali dotazioni ulteriori (Funzioni strumentali, Economie degli anni precedenti). Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti che tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici, per le ore eccedenti, per le attività collegate alla pratica sportiva, e le altre fonti di finanziamento, che prevedono la retribuzione del personale, seguano le seguenti modalità: uso selettivo delle risorse e incremento della produttività.

Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa. In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate.

Considerazioni conclusive sull'uso selettivo delle risorse e l'incremento della produttività.

Il Contratto di istituto non prevede in nessun caso la distribuzione a pioggia delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica e del servizio, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF nell'ottica della riorganizzazione del lavoro dovuta all'evoluzione della normativa riguardante le Pubbliche Amministrazioni.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente è impegnato nelle attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita dei progetti e delle attività programmate.

I compensi saranno corrisposti in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro richiesta per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita, a fronte di maggiori o più intensi carichi di lavoro, previa verifica dell'effettivo svolgimento delle attività connesse all'incarico attribuito.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“ C. COLOMBO ” – TORRE DEL GRECO (NA)



Sede legale: Corso Garibaldi, 5 bis 80059 Torre del Greco (NAPOLI) - Tel. 0818812120 - FAX: 0818821360
M: NAIS 01700E **C.F.:** 80019780636 - **Dirigenza:** Tel. 081 8818740 - **Direzione Amm. va:** Tel. 081 8812120
E-mail: nais01700E@istruzione.it **PEC:** NAIS01700E@pec.istruzione.it **Sito web:** www.iscolombo.gov.it



Italia
 CERTIFICATO N. 50 100 14484

Tracciamo la rotta del tuo futuro!

Le attività previste saranno, come è stato già sottolineato, monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al Dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte.

Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, la liquidazione dei relativi compensi, avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale tra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti, e le ore effettivamente prestate.

Il budget relativo al FIS e agli istituti contrattuali viene impegnato per retribuire le attività di cui alla presente Contrattazione integrativa di istituto.

In relazione agli adempimenti connessi, dopo il rilascio da parte dei Revisori dei conti della certificazione prevista, si predispongono la pubblicazione e la diffusione della Contrattazione di istituto.

Modulo 2.c Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse

2.c.1 → Determinazione del fondo

Le risorse finanziarie per l'anno scolastico 2018/2019 per l'attuazione di quanto previsto dalla bozza di contratto integrativo siglato il 27/11/2018 ammontano complessivamente **SEZIONE I e SEZIONE II**
€ 74.132,14 lordo dipendente (€ 98.373,34 lordo stato):

	Risorse anno scolastico 2018/2019. (lordo Stato)	Risorse anno scolastico 2018/2019. (lordo dipendente)
Fondo dell'Istituzione Scolastica	€ 63.300,83	€ 47.702,21
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 5.849,83	€ 4.408,31
Incarichi specifici al personale ATA	€ 2.899,80	€ 2.185,23
Attività complementari di educazione fisica	€ 2.562,56	€ 1.931,09
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (lordo Stato) PON/POR	0,00	0,00
TOTALE	74.613,02	56.226,84
Ore di sostituzione docenti	€ 3.667,50	€ 2.763,75



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“ C. COLOMBO ” – TORRE DEL GRECO (NA)

Sede legale: Corso Garibaldi, 5 bis 80059 Torre del Greco (NAPOLI) - Tel. 0818812120 - FAX: 0818821360
 IV: NAIS 01700E C.F.: 80019780636 - Dirigenza: Tel. 081 8818740 - Direzione Amm. va: Tel. 081 8812120
 E-mail: nais01700E@istruzione.it PEC: NAIS01700E@pec.istruzione.it Sito web: www.iscolombo.gov.it



Italia
 CERTIFICATO N. 50 100 14484

Tracciamo la rotta del tuo futuro!

Aree a rischio	1.536,54	€ 1.157,91
TOTALE (comprensivo di O.E. e aree a rischio)	79.817,06	60.148,50

SEZIONE II
Risorse Variabili

	Risorse anno scolastico 2017/2018. (lordo Stato)	Risorse anno scolastico 2017/2018. (lordo dipendente)
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (lordo Stato)	=====	=====
Somme non utilizzate da assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari provenienti da esercizi precedenti (potrebbe essere lordo Stato)	=====	=====
Economia Corsi di recupero da P.A. e.f. 2018	€ 4.540,13	€ 3.421,35
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti a.s. 2017/18:		
a) FIS	€ 9.955,67	€ 7.502,39
b) Ore eccedenti	€ 4.060,48	€ 3.059,90
TOTALE COMPLESSIVO	18.556,28	13.983,64

SINTESI DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
a. TOTALE DELLE RISORSE FISSE	79.817,06	60.148,50
b. TOTALE DELLE RISORSE VARIABILI	18.556,28	13.983,64
c. TOTALE DELLA DOTAZIONE SOTTOPOSTA A CERTIFICAZIONE	98.373,34	74.132,14

Lettera c)

Gli effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“ C. COLOMBO ” – TORRE DEL GRECO (NA)



Sede legale: Corso Garibaldi, 5 bis 80059 Torre del Greco (NAPOLI) - Tel. 0818812120 - FAX: 0818821360
M: NAIS 01700E **C.F.:** 80019780636 - **Dirigenza:** Tel. 081 8818740 - **Direzione Amm. va:** Tel. 081 8812120
E-mail: nais01700E@istruzione.it **PEC:** NAIS01700E@pec.istruzione.it **Sito web:** www.iscolombo.gov.it



Italia
 CERTIFICATO N. 50 100 14484

Tracciamo la rotta del tuo futuro!

Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto. Tutte le norme previgenti sono abrogate.

Lettera d)

Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità (coerenza con il Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009, le norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabili) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa.

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011.

Presupposto condiviso è la convinzione che la contrattazione deve essere finalizzata ad assicurare adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici e ad incrementare la qualità del servizio, incentivando, contemporaneamente, il lavoro dei dipendenti. L'accordo tende proprio alla valorizzazione e allo sviluppo delle competenze professionali individuali, ottimizzando l'impiego delle risorse, nella prospettiva di un progressivo incremento dell'efficacia. In attesa della definizione degli strumenti e delle modalità idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, l'accordo prevede la valorizzazione del merito nelle seguenti forme:

- viene esclusa la distribuzione di incentivi "a pioggia" o in maniera indifferenziata;
- i progetti realizzati con i fondi contrattuali sono sottoposti a forme di verifica del livello di conseguimento degli obiettivi perseguiti;
- vengono previsti incentivi che premiano le modalità di lavoro flessibile e/o intensificato, nonché l'impegno e il coinvolgimento in attività funzionali alla qualificazione dell'offerta formativa.
- si cerca di rispondere alle aspettative delle famiglie, degli alunni, del territorio e degli stakeholder, mirando a determinare le migliori condizioni organizzative e strumentali funzionali alla realizzazione delle attività educative e formative.

Lettera e)

Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali – ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. N. 150/2009 (previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. A livello di istituzione scolastica non si dà luogo ad attribuzione di progressioni economiche.

Lettera f)

Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.Lgs. n. 150/2009



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“ C. COLOMBO ” – TORRE DEL GRECO (NA)



Sede legale: Corso Garibaldi, 5 bis 80059 Torre del Greco (NAPOLI) - Tel. 081882120 - FAX: 0818821360
M: NAIS 01700E **C.F.:** 80019780636 - **Dirigenza:** Tel. 081 8818740 - **Direzione Amm. va:** Tel. 081 8812120
E-mail: nais01700E@istruzione.it **PEC:** NAIS01700E@pec.istruzione.it **Sito web:** www.iscolombo.gov.it



Italia
 CERTIFICATO N. 50 100 14484

Tracciamo la rotta del tuo futuro!

Si precisa in premessa che nella scuola non è previsto un Piano della Performance, ma il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione. Pertanto, in assenza del piano delle performance, gli obiettivi e i risultati attesi della contrattazione integrativa vengono desunti dal POF e dai processi di autovalutazione e autoanalisi di istituto.

Riconoscimento professionalità e impegno

Relativamente a tale punto si fa presente che, mancando, al momento, norme di attuazione che consentano di trasformare una contrattazione di tipo quantitativo in una di tipo qualitativo, la natura premiale dell'accordo viene individuata nel fatto che verranno remunerati – come indicato nel contratto-progetti e attività opportunamente valutati e sottoposti a verifica documentabile e controllo di gestione, effettuato anche con l'ausilio dei collaboratori e delle FS, ognuno per il settore nel quale è stato affidato l'incarico. Si sottolinea che la maggior parte delle risorse stanziare per il personale docente, è stata utilizzata per incentivare lo svolgimento di attività collegate al miglioramento qualitativo del servizio offerto e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione

Impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF e sistemi di verifica, controllo e valutazione

Tutte le attività incentivate sono valutate e monitorate attraverso osservazioni sistematiche del DS, riunioni trasversali tra i diversi gruppi di lavoro e report periodici presentati al DS, attraverso documenti scritti e posta elettronica. La relazione finale, con illustrazione delle attività e degli obiettivi raggiunti, e la comparazione tra risultati attesi e risultati conseguiti, evidenzierà gli scostamenti non previsti e servirà per azioni future di miglioramento. Ogni incarico è affidato mediante nomina scritta, con la specifica dei compiti/obiettivo e delle relative funzioni ed autorizzazione preventiva allo svolgimento delle attività, secondo il calendario anticipatamente comunicato.

Si provvederà, successivamente, ad effettuare:

- Monitoraggio in itinere (attività e presenze) attraverso il controllo dei registri e le schede di programmazione e di rendicontazione delle attività svolte (per i progetti Pof, i corsi di recupero, gli sportelli e i laboratori di recupero/potenziamento/approfondimento).
- Monitoraggio gradimento dell'utenza attraverso la somministrazione di appositi questionari anonimi.
- Monitoraggio rispetto agli standard previsti nell'erogazione dei servizi amministrativi.
- Relazione finale dei docenti al Dirigente sulle attività e sui risultati formativi ottenuti.
- Rendicontazione finale delle ore effettivamente svolte ai fini della retribuzione con attestazione finale del Direttore al Dirigente rispetto alla regolarità delle prestazioni dei lavoratori ATA.
- Verifica finale della ricaduta didattica degli obiettivi formativi prefissati, attraverso diversi strumenti.

Risultati attesi e grado di soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)

Dall'utilizzo delle risorse secondo i criteri e le scelte indicate nei punti precedenti si attendono i seguenti risultati:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“ C. COLOMBO ” – TORRE DEL GRECO (NA)



Sede legale: Corso Garibaldi, 5 bis 80059 Torre del Greco (NAPOLI) - Tel. 081882120 - FAX: 0818821360
M: NAIS 01700E **C.F.:** 80019780636 - **Dirigenza:** Tel. 081 8818740 - **Direzione Amm. va:** Tel. 081 8812120
E-mail: nais01700E@istruzione.it **PEC:** NAIS01700E@pec.istruzione.it **Sito web:** www.iscolombo.gov.it



Italia
 CERTIFICATO N. 50 100 14484

Tracciamo la rotta del tuo futuro!

- Miglioramento dei livelli di apprendimento degli alunni, soprattutto in relazione alle competenze previste dalle prove invalsi (fine biennio) e alle rilevazioni periodiche;
- potenziamento dei livelli di eccellenza;
- riduzione numero casi di insufficienze e di non ammissione;
- miglioramento standard di erogazione servizi amministrativi e ausiliari;
- miglioramento indici percentuali di gradimento dell'utenza;
- aumento del livello di soddisfazione degli stakeholder;

Peculiarità del contratto integrativo di istituto:

Le principali finalità del contratto mirano:

- al bisogno di continua qualificazione e professionalizzazione di tutto il personale;
- alle richieste dell'utenza per un servizio pubblico efficace ed efficiente, che garantisca qualità formativa e amministrativa.

Il presente contratto si caratterizza per le seguenti peculiarità:

- *Sinteticità*, in quanto è stato alleggerito delle ridondanze dovute a ripetizioni di articoli o condizioni previsti dal CCNL e dalla normativa vigente.
- *Correttezza*, perché è il frutto di relazioni sindacali ispirate alla trasparenza e al rispetto delle diverse professionalità, secondo un'ottica di empowerment del sistema, che ha come obiettivo il perseguimento di una qualità sempre più elevata.
- *Equità*, perché nella sua traduzione in pratica tiene conto dei principi di diversità, di democrazia e di uguaglianza applicati alla professionalità.
- *Attualità*, perché tiene conto della normativa vigente e dell'evoluzione verso la rendicontazione sociale, la trasparenza delle procedure, la valutazione delle prestazioni di lavoro, come previsto dal D. Lgs 150/2009 e dalla circ. n. 7 de31 143 maggio 2010, e la valutazione degli apprendimenti e dell'organizzazione scolastica complessiva, come previsto dal Regolamento del SNV;
- *Economicità*, perché al di là di ogni emotiva considerazione dell'immagine di un'Istituzione, emerge sempre più forte la necessità di razionalizzare la spesa e di adottare scelte il più possibile coerenti con un sistema che appare ormai irreversibilmente orientato verso tagli del personale, decurtazioni di fondi.

Lettera g)

Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto.

Al contratto integrativo di Istituto si allega:

- Copia della Relazione tecnico-finanziaria del DSGA.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"C. COLOMBO" – TORRE DEL GRECO (NA)

Sede legale: Corso Garibaldi, 5 bis 80059 Torre del Greco (NAPOLI) - Tel. 0818812120 - FAX: 0818821360
M: NAIS 01700E **C.F.:** 80019780636 - **Dirigenza:** Tel. 081 8818740 - **Direzione Amm. va:** Tel. 081 8812120
E-mail: nais01700E@istruzione.it **PEC:** NAIS01700E@pec.istruzione.it **Sito web:** www.iscolombo.gov.it



Italia
CERTIFICATO N. 50 100 14484

Tracciamo la rotta del tuo futuro!

- La presente relazione illustrativa finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo- gestionale per la realizzazione del POF.

Torre del Greco 30/11/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Lucia Cimmino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3 co.2, D.L. vo n.39/1993.